

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №427
_____ Емельянова А.М.
Приказ №158 от 25.08.2025г.

**Положение об организации питания обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 427
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года. «Обеспечение бесплатным питанием всех учащихся начальной школы»;
- Закон Санкт-Петербурга от 18.06.2020 года №228-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 г. № 2595-р «О мерах реализации Постановления Правительства от 05.03.2015г. № 247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой, Луганской Народных республик, Запорожской, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками подрядной организации, выбранной путем конкурентной процедуры на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд». Штатные работники подрядной организации имеют соответствующую квалификацию, прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские

осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 с внесенными изменениями от 22.04.2024г. и другими федерального, регионального и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 с внесенными изменениями от 22.04.2024г., в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловыми и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется подрядной организацией, обеспечивающей обслуживание обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации горячего питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Положение об организации питьевого режима обучающихся;
- Циклическое двухнедельное меню рационов горячего питания всех возрастных групп, утвержденное управлением социального питания;
- Ежедневное меню;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Программа производственного контроля;
- Контракт с организатором питания;
- График посещения столовой обучающимися;
- Рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3. 1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождении обучающегося в школе.

Кратность приемов определяется по нормам утвержденным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- прекращен статус льготного предоставления горячего питания обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации меню свободного выбора и буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.32. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.33. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.312.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, поставленных на питание детей (родительская плата);
- внебюджетных источников — добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

4.2.1. Бюджетные средства Санкт-Петербурга на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляется родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 100 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83

«Об образовании в Санкт-Петербурге»;

находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

обучается в федеральном образовательном учреждении и относится к одной из следующих категорий:

- обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;

- обучающихся, являющихся инвалидами;
- обучающихся из числа малообеспеченных семей;
- обучающихся из числа многодетных семей;
- обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях).

- 1-11 классов находящихся на домашнем обучении, отнесенные к категории:

- обучающихся, являющихся инвалидами;
- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки — горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению:
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы после регистрации его заявления и документов, подтверждающих право на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3. 1.2 настоящего Положения.

6. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

6.1. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании регламентирован методическими рекомендациями 2.4.0162-19. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

6.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы (медицинскую справку), подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.3. На основании полученных документов, руководитель школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка;

- для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.4. Руководитель школы информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи детей с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры, проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи профилактики.

6.5 Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурой, муковисцидозом, разрабатывается циклическое меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации циклическому меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов

6.6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню размещается на сайте школы.

6.7. По решению родителей организовать питание детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, определен порядок их хранения, упаковки и маркировки; созданы условия для

хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определен режим питания ребенка.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы, а также:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют предоставленную заявку об организации горячего питания обучающихся; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов по форме;

7.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарногигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4 Работники пищеблока подрядной организации, обеспечивающей обслуживание обучающихся:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5 Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7 Родителям (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организацией питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актом школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащими исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе 427

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с овз	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка

Дети из малообеспеченных семей	документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявлению на питание; документы, подтверждающие состав семьи; алименты
Дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной семьи; копии свидетельств о рождении всех детей;
Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации	Документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию
Дети состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере и страдающими хроническими заболеваниями	Копия справки из медицинского учреждения
детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции* детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (явились) участниками специальной военной операции*.	Справка из военкомата подтверждающая статус СВО

Приложение 2

к Положению об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе 427
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с
компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ СОШ № 427 Емельяновой А.М.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения _____
зарегистрирован по адресу:
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-
Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции
(выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и
мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру
социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и
обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств
бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1>
моему ребенку: _____,

(кому - ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся класса _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____, место проживания _____

При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий
обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по
обеспечению питанием) обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

_____	обучающихся общеобразовательных учреждений, 1-4 класс
-------	---

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием **в следующем учебном году в мае** соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОМПЕСАЦИОННУЮ ВЫПЛАТУ

Директору ГБОУ СОШ № 427 Емельяновой А.М.
от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения _____
зарегистрирован по адресу:
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____, по _____
дата рождения: _____

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N _____
место регистрации _____

проживания: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении_____
ИИН_____ БИК_____ КПП_____.

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

